**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Санкт-Петербург** | **«21» июля 2017 г.** |

**Общество с ограниченной ответственностью «ПодКлюч Плюс»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Енгуразова Рафаэля Абдал-Кабировича, действующего на основании устава, с одной стороны, и **Для тестов Контрагент ООО,** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Руководителя Котрагента ФИО, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель осуществляет выполнение работ по эксплуатационному обслуживанию и организации безопасной эксплуатации электроустановки / электроустановок, находящейся / находящихся на балансе Заказчика по адресу / адресам:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Исполнитель обязуется**
   1. Принять электроустановку, передаваемую Заказчиком по настоящему договору в течение десяти рабочих дней с момента подписания договора.
   2. Надлежащим образом оказывать услуги в рамках настоящего Договора в соответствии с положениями ПТЭЭП, действующих Правил устройства электроустановок – ПУЭ, а также Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации.
   3. Производить работы в соответствии с Техническим Заданием (Приложение №3 к настоящему Договору).
   4. Уведомлять Заказчика об отключении электроустановки для проведения плановых работ не менее, чем за трое суток до начала выполнения работ.
   5. Выполнять аварийно-восстановительные работы или работы по техническому перевооружению электроустановки за отдельную плату в сроки, согласованные сторонами.
   6. При необходимости, осуществлять за дополнительную оплату содействие Заказчику в приёмке электромонтажных работ, произведённых третьей стороной.
   7. Предоставить **круглосуточный телефон** для приёма работ к исполнению:   
      **8-915-820-00-11**
   8. Принимать заявки по электронной почте: **ru@elektriki24.ru**
   9. Назначить контактное лицо для решения всех технических, финансовых и прочих вопросов, связанных с исполнением переданных Заказчиком работ:
   10. Назначить контактное лицо для решения всех технических, финансовых и прочих вопросов, связанных с исполнением переданных Заказчиком работ:
       * **Енгуразов Рафаэль Абдал-Кабирович - 8-915-820-0011 - iv37city@gmail.com**
   11. Назначить приказом ответственного за электрохозяйство.
3. **Исполнитель вправе:**
   1. При наличии явных неисправностей в электроустановке Заказчика, Исполнитель вправе фиксировать их в акте технического обслуживания электроустановки и в журнале проведения технического обслуживания.
   2. При возникновении задолженности по оплате произведённых и принятых по настоящему Договору работ в сумме, превышающей сумму двух ежемесячных платежей, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение всех, без исключения, работ по настоящему Договору и освобождается от ответственности при наступлении любых последствий этого решения.
4. **Заказчик обязуется:**
   1. Передать Исполнителю технически исправную электроустановку для целей настоящего договора в течение десяти рабочих дней с момента подписания договора.
   2. Передать Исполнителю полную и правильную техническую и проектную документацию на электроустановку, эксплуатационное обслуживание которой является предметом настоящего договора.
   3. Предоставлять персоналу Исполнителя доступ во все помещения связанные с целями исполнения настоящего договора.
   4. Иметь на объекте стремянку для проведения работ на высоте, работы на высоте свыше 4-х метров оплачивать отдельно.
   5. Предоставлять возможность отключения электрооборудования, в том числе и в рабочее время, с целью проведения аварийно-ремонтных или плановых работ.
      * Плановые работы по обслуживанию электроустановки проводятся в период с 8:00 до 21:00 по рабочим дням, если по желанию Заказчика время проведения работ переносится на другое время, то Заказчик доплачивает почасовую оплату, установленную настоящим договором к стоимости ежемесячных платежей за каждый раз такого перенесения работ.
   6. Уведомлять Исполнителя обо всех случаях отклонения от нормальной работы оборудования, переданного в эксплуатационное обслуживание Исполнителю.
   7. Предоставить контактную информацию ответственного за электрохозяйство. (убрать если с ответственным от ПодКлюч Плюс»)
   8. Предоставить лицо ответственное за оперативные переговоры по всем вопросам, связанным с эксплуатацией электроустановки, в том числе, имеющее право заказывать дополнительные работы, согласовывать расходы и т.п. (ФИО – телефон (мобильный) – адрес электронной почты)**:** 
      * **Ответственное лицо контрагента ФИО - 8-999-999-9999- adres@yandex.ru**
   9. Не предпринимать никаких работ, связанных с электроустановкой, не проинформировав предварительно Исполнителя.
   10. Осуществлять оплату услуг исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
5. **Порядок сдачи-приёмки оказанных услуг**
   1. Исполнитель предоставляет заказчику акт сдачи-приёмки ежемесячно, в течение первых десяти рабочих дней, следующих за отчётным месяцем.
   2. Заказчик обязан подписать акт сдачи-приёмки в течение десяти рабочих дней с момента получения акта или предоставить мотивированный отказ от подписания акта.
   3. В случае не предоставления заказчиком в срок акта приёмки-передачи или мотивированного отказа от приёмки услуг, обязательства Исполнителя за отчётный период считаются выполненными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.
6. **Цена договора и порядок расчётов**
   1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется сметой (Приложение №1) и составляет: **10000 рублей (10000 копеек) в месяц.**
   2. Заказчик осуществляет оплату работ ежемесячно, каждого 10-го числа за предыдущий отчётный период, на основании предоставленного Исполнителем счета. Счёт может быть выставлен посредством факсимильной или электронной связи с последующей передачей оригинала.
   3. Стоимость дополнительных работ, произведённых в связи с аварийными или плановыми ремонтами и материалов, оплачивается отдельно в течение десяти банковских дней с момента выполнения таких работ, на основании предоставленного счёта.
   4. Оплата по настоящему договору производится переводом денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
7. **Ответственность сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   2. Исполнитель предоставляет гарантию один год на произведённые работы, на установленное оборудование распространяется гарантия производителя.
   3. Исполнитель не несёт ответственности за перебои с электроснабжением, связанные с действиями третьих лиц.
   4. Исполнитель не несёт ответственности за проблемы, связанные с несвоевременным устранением неисправностей в электроустановке, по вине Заказчика (несвоевременное финансирование, не предоставление доступа и т.д.).
   5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.
8. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры и разногласия, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешать путём переговоров.
   2. В случае, если споры и разногласия не могут быть урегулированы путём переговоров, и/или Сторона, в адрес которой была направлена претензия, не направляет ответ на данную претензию, такие споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Иваново и Ивановской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
9. **Срок действия договора**
   1. Договор вступает в силу с **«01» июля 2017 года** и действует до **«30» июня 2018 года**.
   2. Если ни одна из Сторон за один месяц до окончания срока действия Договора не заявит о расторжении Договора, то Договор продлевается на один год на тех же условиях и далее пролонгируется в том же порядке. Количество пролонгаций неограниченно.
   3. Любая из сторон вправе расторгнуть договор, предупредив об этом другую сторону за 30 календарных дней в письменном виде.
10. **Прочие условия**
    1. В случае изменения организационно-правовой формы, юридического адреса или платёжных реквизитов сторон, последние обязаны в 10-дневный срок со дня, следующего за днём такого изменения, письменно уведомить об этом друг друга. Риск неблагоприятных последствий, вытекающих из несвоевременного извещения, несёт сторона, не известившая другую сторону.
    2. Настоящий Договор подписывается в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
11. **Список приложений к Договору** 
    1. №1 - Смета на эксплуатационное обслуживание электроустановки и заявок, неотносящихся к ежемесячному обслуживанию.
    2. №2 - Список объектов, передаваемых Заказчиком для проведения работ по обслуживанию электроустановок (если объект один, то не прилагается).
    3. №3 – Техническое задание.
    4. №4 – Порядок выполнения заявок, не относящихся к ежемесячному обслуживанию электроустановок в соответствии с настоящим договором.
12. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «ПодКлюч Плюс»** | **Для тестов Контрагент ООО** |
| **Юридический адрес:** 153000, г. Иваново, ул. Почтова, д. 6а, оф. 110  **Почтовый адрес:** 153000, г. Иваново, ул. Почтова, д. 6а, оф. 104  **ИНН / КПП** 3702638840 / 370201001  **ОГРН** 1113702003161  **Расчётный счёт №** 40702810200000001788 **БИК** 042406738 **Кор. счёт №** 30101810200000000738 АКБ «КРАНБАНК» (ЗАО), г.Иваново | **Юридический адрес:** Какой-то юридическтй адрес  **Почтовый адрес:** Какой-то почтовый адрес  **ИНН / КПП** 1111111111 / 2222222222  **ОГРН**  **Расчётный счёт №  БИК**  **Кор. счёт №**  в |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Енгуразов Рафаэль Абдал-Кабирович) **Директор ООО " ПОдКлюч Плюс"** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Руководитель Котрагента ФИО) **Директор** |
| **М.П.** | **М.П.** |